

**SISTEM PENILAIAN
PRAKTIK ORIENTASI KERJA IV (POK IV)
AKADEMI MANAJEMEN ADMINISTRASI YOGYAKARTA**

Adapun tata cara penilaian Praktik Orientasi Kerja IV untuk Mahasiswa Akademi Manajemen Administrasi Yogyakarta, sebagai berikut:

1. Penilaian diberikan dalam bentuk Angka dengan Jenjang Penilaian dan Apabila ada Bagian/ kompetensi yang tidak diberikan, maka pada kolom nilai dikosongkan.

Nilai Huruf	Rentang Nilai	Nilai Huruf	Rentang Nilai
A	93 - 100	C+	53 - 60
A-	85 - 92	C	45 - 52
B+	77 - 84	C-	37 - 44
B	69 - 76	D+	29 - 36
B-	61 - 68	D	21 - 28

2. Penilaian Kinerja

Pemberian nilai kinerja mahasiswa, dilakukan se-objektif mungkin dan dinilai berdasarkan jenjang nilai yang telah ditentukan.

3. Nilai Akhir

Nilai akhir diberikan berdasarkan dari jumlah keseluruhan nilai yang telah diberikan, dan diisikan pada lembar penilaian nilai akhir, disertai tanda tangan dan stempel instansi/lahan praktek.

4. Penilaian hanya pada bagian yang ditempati praktek saja, dan nilai paling lambat kami terima 1 (satu) minggu setelah praktek.

5. Tata Cara Penilaian Akhir :

$$NA = \frac{JTES}{JK}$$

Keterangan

NA : Nilai Akhir / Nilai Rata-Rata

JTES : Jumlah Total Evaluasi Sikap Mahasiswa

JK : Jumlah Komponen Yang Dinilai

PENILAIAN MAHASISWA
PRAKTIK ORIENTASI KERJA IV (POK. IV)

Nama Mahasiswa :

NIM / Kelas :

Tempat Praktik :

Waktu Pelaksanaan IV :

Pembimbing Lapangan :

NO	ASPEK KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI ANGKA (10–100)	HURUF
A	HUBUNGAN ANTAR MANUSIA		
	1. Mengadakan pendekatan kepada semua orang yang terkait dalam profesi		
	2. Dapat berkomunikasi dengan semua orang yang terkait dalam profesi		
B	PARTISIPASI & INISIATIF		
	3. Keaktifan dan kesediaan membantu pekerjaan dalam profesi		
	4. Menggunakan setiap kesempatan untuk belajar/ mendapatkan tambahan ilmu pengetahuan		
C	TANGGUNG JAWAB DALAM TUGAS		
	5. Melaksanakan tugas sesuai dengan wewenangnya		
	6. Meninggalkan tempat tugas setelah melakukan tanggung jawab tugas		
D	KEJUJURAN		
	7. Menandatangani daftar hadir sesuai dengan kehadirannya		
	8. Mengakui bila melakukan kesalahan yang telah dilakukan dan tidak melemparkan kesalahan kepada orang lain		
E	KEDISIPLINAN		
	9. Datang tepat pada waktunya		
	10. Mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku ditempat praktek dan pendidikan.		
F	SOPAN SANTUN		
	11. Menghargai orang lain sebagai makhluk bio psikososial spiritual		
G	KERJASAMA		
	12. Tidak sering terjadi kesalahpahaman dalam bekerja secara tim		
	13. Dapat bekerjasama dengan tim		

H	PENAMPILAN DIRI		
	14. Pakaian bersih dan rapi		
	15. Cekatan dan sabar		
I	KETELITIAN		
	16. Ketelitian menyelesaikan tugas dan sesuai dengan hasil yang diharapkan		
	17. Meneliti kembali hasil kerja agar tidak terjadi kesalahan		
J	KEMATANGAN PROFESIONAL		
	18. Merahasiakan dan menghindari pembicaraan yang tidak perlu dengan/ tentang orang lain		
TOTAL NILAI			
NILAI RATA – RATA			

.....,20

Pembimbing Lapangan

nama, stempel dan tandatangan

(.....)